

T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
BAHÇELİEVLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



İLİ : İSTANBUL	İLÇESİ : BAHÇELİEVLER
Adres: Kocasinan merkez mh. Egemenlik cad. No: 1	Coğrafi Konum: Egemenlik Cad. 1 Bahçelievler
Telefon Numarası: 0212 4417082	
E posta adresi: 962986@meb.k12.tr	Web Sayfa Adresi: Bahçelievler MTAL
Kurum Kodu :962986	Öğrenim Şekli : Normal



SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk haline almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi "vizyonunu" ve "misyonu" belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Nurgül ÇOBAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tablolar Ve Şekiller</u>	4
<u>Kısaltmalar</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Tanımlar</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>Giriş Ve Hazırlık Süreci</u>	8
<u>Stratejik Planı Hazırlık Süreci</u>	9
<u>Stratejik Planlama Kordinasyon Ekibi</u>	10
<u>Meb Stratejik Planlama Takvimi</u>	12
<u>Okul Stratejik Planlama Takvimi</u>	13
<u>II:BÖLÜM Durum Analizi</u>	14
<u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler</u>	14
<u>Mevzuat Analizi</u>	16
<u>Paydaş Analizi</u>	16
<u>Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizi</u>	17
<u>PEST-EE</u>	21
<u>GZFT</u>	22
<u>Sorun Gelişim Alanları</u>	24
<u>III:BÖLÜM Geleceğe Bakış</u>	27
<u>Misyonumuz</u>	28
<u>Vizyonumuz ve Temel Değerler</u>	29
<u>Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari</u>	31
<u>Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:</u>	32
<u>IV:BÖLÜM Maliyetlendirme</u>	53
<u>İzleme Ve Değerlendirme Modeli</u>	56
<u>Onay Bölümü</u>	59

KISALTMALAR

AB	:Avrupa Birliği
ABİDE	:Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi AR-
GE	:Araştırma - Geliştirme
BiETşM	:Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđř
BİLSEM	:Bilim ve Sanat Merkezi
BT	:Bilişim Teknolojileri
CİMER	:Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CK :Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi DHşM :Destek Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
DÖşM	:Din Öğretimi şube Mřdřrlřđř
DPT	:Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	:Dokşman Yönetim Sistemi
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	:Gşçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖşM	:Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđř
IPA	:Instrumentfor Pre-Accession Assistance(Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) İBBS :Tşrkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEşM	:İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđř
İHL	:İmam Hatip Lisesi
İPKB	:İstanbul Proje Koordinasyon Birim
İSG	:İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA	:İstanbul Kalkınma Ajansı
İşKUR	:Tşrkiye İş Kurumu
LYS	:Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	:Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modşlü
MEM	:Millî Eğitim Mřdřrlřđř
MTE	:Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEşM	:Mesleki ve Teknik Eğitim şube Mřdřrlřđř
MTSK	:Motorlu Taşıt Sşrşcşleri Kursu
OECD	:Organisation for Economic Co-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve

Kalkınma Teşkilatı)

OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
OŞM	:Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖBŞM	:Özel Büro Şube Müdürlüğü
ÖDSHŞM	:Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
ÖERŞM	:Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM	:Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
ÖYGŞM	:Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü PDR :Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz PHŞM :Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
PISA	:Programme for International Student Assesment(Uluslar arası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	:Rehberlik ve Araştırma Merkezi SGŞM :Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü SP :Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu TBMM :Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	:Türk Dil Kurumu
TEŞM	:Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TIMMS	:Trends in International Mathematics and Science Study(Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu TÜİK :Türkiye İstatistik Kurumu
TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	:Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini,destekeğitimhizmetleridesağlanarakakranlarıyla birlikteresmîveyaözel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Meslekî ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisinebağlıolarakÖrgünEğitimKurumlarındanilişikkesilmesidurumunuifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar(Dezavantajlı Gruplar):Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve İmam Hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren; genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

ÖN SÖZ

Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Bu süreçte, idarenin hedefleri üzerinde etkili olabilecek iç ve dış etkenler analiz edilerek stratejik hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar planlanır.

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatıyla birlikte okul ve kurumlarımızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda idarelerin yönetim uygulamalarının temelini oluşturmuştur.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını ve okulumuz stratejik planlama koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuz 12. Kalkınma Planı, programlar ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, ölçülebilir hedefleriyle stratejilerini belirlemek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken geçmiş plan dönemlerinin tecrübelerinden de yararlanılmış, problem alanlarının tespiti için çözüm yolları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve Plan son aşamaya getirilmiştir. Planımız, Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından da incelenerek kabul edilmiştir.

Yoğun bir çalışma ve emek sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkısı olan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız birim görevlisi arkadaşlarımıza ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerimize teşekkür ederiz.

2024-2028 Stratejik Planımızın Okulumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Stratejik Planlama Ekibi

BAŞLANGIÇ

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşılarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz , ilk Stratejik Planını 2010-2014 yıllarını, ikincisini 2015-2019 yıllarını, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuz dördüncü Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

İstanbul Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında okullar ve ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin problem ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş; bunlara yönelik hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda da Bakanlığımızca belirlenen amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaçlar ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaçlar ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”

doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Okulumuz Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- Okulumuz Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi
- Okul birimlerine yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması



Şekil 1 Durum Analizi

Ekip ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu:

Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi idaresi katılımıyla kurulmuştur.

Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:

Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonunda, okul müdürü , müdür yardımcısı, öğretmen ve okul aile birliği üyelerinin katılımıyla oluşmuştur. Tablo1.1 ve Tablo1.2 de Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi verilmiştir.

Tablo 1.1

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nurgül Çoban	Okul Müdürü		
Pelin Yılmaz	Müdür Yardımcısı		
Ayten Yıldız	Öğretmen		
Arzu Sadıkoğlu	Okul Aile Birliği Başkanı		
Selvi Uçan	Okul Aile Birliği Yönetim üye		
Emine Şahkulubey	Okul Aile Birliği Yönetim Üye		

Tablo 1.2: Bahçelievler MTAL 2024-2028 Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri			
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvan
DENİZ ÖZARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI		
YUSUF SUMMAK	ÖĞRETMEN		
SEMA DEMİRBİLEK	ÖĞRETMEN		
ÜMMÜ YAMAN	REHBER ÖĞRETMEN		
AYSEL KAYMAZ	ÖĞRETMEN		

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Okulumuzun Tarihçesi:

Okulumuz Sağlık Bakanlığı tarafından önce 1982’de ortopedik Cihaz ve Protez Teknisyen Okulu olarak kurulmuş, daha sonra 1988 yılında Türk-Alman işbirliği ile başlatılan proje kapsamında geliştirilerek Türkiye’de alanında tek, 4 yıl eğitim veren okulumuzun adı İstanbul Ortopedi Teknisyen Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 5440 sayılı kanunla 03.02.2006 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devredildikten sonra adı Bahçelievler Ortopedi Teknisyen Sağlık Meslek Lisesi olmuş ancak Milli Eğitim Bakanlığının Liseleri Anadolu Lisesine Dönüştürme projesi kapsamında 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Bahçelievler Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak son şeklini almıştır.

Kuruluşundan beri Ortopedik Protez ve Ortez alanında eğitim veren okulumuzda 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ek olarak Acil Sağlık Hizmetleri alanı Acil Tıp Teknisyenliği dalında eğitim vermeye başlanmıştır.

Bakanlığımızın 2014/8 Sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılmasına İlişkin Genelgesiyle 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuzun adı İstanbul-Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

23 Mart 2016 tarihli 1219 sayılı kanuna eklenen geçici 11. madde ile bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, “sağlık meslek liselerinin hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği haricindeki programlarına öğrenci kaydedilmez.” hükmü getirilmiştir. Bu tarihten itibaren tüm sağlık meslek liselerinde sadece “Sağlık Hizmetleri Alanı” ve bu alana ait “hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği” dallarında eğitim öğretim yapılmaktadır.

Proje okulu olan okulumuz; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında merkezi sınavla öğrenci almaya başlamıştır.

2023/2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Bölümü sınavsız iki şube ile eğitime başlamıştır.

2.2 Giriş Ve Hazırlık Süreci

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Bahçelievler MTAL olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

2.3 Yasal Çerçeve

MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı Planı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 05.03.2024 tarih ve 98140854 sayılı yazısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 12.03.2024 tarih E-29220998-604.01.01-98587887 sayılı yazısı gereğince okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

2.4 Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:

Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı genelgeleri başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Deniz Özarslan'ın yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarında okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştay'ına hazırlık amacıyla çalışmaya katılacak kişilere Deniz Özarslan tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Bahçelievler MTAL 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirildiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgelerine göre oluşturulmuştur.

Tablo1.4 Üst Politikalar Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetle, aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir

Tablo1.5 : Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	a. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi yönelik çalışmalar yapılması b. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması c. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

	m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim- üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması
--	--

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
---	--

Ölçme ve Değerlendirme	a. İlçemiz genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi b. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması ve öğretmen eğitimlerinin verilmesi c. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi d. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması e. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi f. İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve uygulamalarının il düzeyinde yürütülmesi
------------------------	--

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	a. Okul düzeyinde yıllık çalışma takviminin hazırlanması b. Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması c. Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması d. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması e. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi f. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması g. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi h. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması
---	---

	i. İlçe Millî eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması j. Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması k. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik il düzeyinde kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması
--	---

Yönetim ve Denetim	a. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması b. Okulumuzun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması c. Okulumuzun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi d. İstatistiki verilerin toplanması ve analizi e. Stratejik planın hazırlanması f. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi g. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi h. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi i. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi j. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması
--------------------	---

Personel Hizmetleri Yönetimi	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması
	b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması
	e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi
	f. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması
	g. . Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
	h. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	a. Okulumuz birimleri ile okulumuza bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
	c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi h. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

2.5 Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	YKS sınavı ve KPSS sınavlarında başarı
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır
Devam-devamsızlık verileri	E Okul sistemi ve rehberlik servisi tarafından veriler toplanmakta. Devamsızlık izleme önleme ve değerlendirme komisyonu devamsızlık takibinin yapılması
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisi ve okul disiplin kurulu verilerine bakılır.
İnsan kaynakları verileri	Öğrenci, veli, öğretmenleri kapsamalı
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Yüzyüze, öba, uek
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik servisi

2.6 Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Nurgül Çoban	Müdür
Deniz Özarslan	Müdür Yardımcısı
Pelin Yılmaz	Müdür Yardımcısı
Ümmü Yaman	Rehber Öğretmen
Ayten Yıldız	Öğretmen
Ayşe Sıcak	Öğretmen
Aysel Kaymaz	Öğretmen
Sema Demirbilek	Öğretmen
Nihal Şentürk	Öğretmen
Doğukan Erol	Öğretmen
Esra Parıl	Öğretmen
Ümit Gölge	Öğretmen
Yusuf Summak	Öğretmen

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
1 – 4 Yıl	2
5 – 6 Yıl	1

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
TOPLAM	2021	2022	2023	2021	2022	2023
			2			2

2.7 Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Nurgül Çoban	Okul Müdürü	İş sağlığı ve güvenliği Risk değerlendirme semineri Mesleki ve teknik eğitimlerde izleme değerlendirme semineri Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri	2024 2024 2023 2023 2023
Deniz Özarslan	Müdür Yardımcısı	İş sağlığı ve güvenliği Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri	2024 2023 2023
Pelin Yılmaz	Müdür Yardımcısı	İş sağlığı ve güvenliği Risk değerlendirme semineri Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri	2024 2024 2023 2023

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1 – 3 yıl	Fizik		1	1	1
10 yıl üzeri	Sağlık	2	2		2
10 yıl üzeri	Matematik	2			2
10 yıl üzeri	Edebiyat	1	2		3
10 yıl üzeri	Coğrafya	1			1
10 yıl üzeri	Rehber	1			1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
Toplam	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
	1	1				1	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Aysel Kaymaz	Sağlık Bilimleri	Risk değerlendirme semineri İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri Okulum Temiz semineri	2024 2024 2023 2022 2022 2024
Ayşe Sıcak	Sağlık Bilimleri	Risk değerlendirme semineri İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri Okulum Temiz semineri	2024 2024 2023 2022 2022 2024
Ayten Yıldız	Coğrafya	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri	2024 2023 2022 2022
Ümmü Yaman	Rehber Öğretmen	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri Okulum Temiz semineri	2024 2023 2022 2022 2024
Sema Demirbilek	Matematik	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri	2024 2023 2022 2022
Nihal Şentürk	Matematik	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri	2024 2023 2022 2022
Doğukan Erol	Edebiyat	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri	2024 2023 2022 2022
Ümit Gölge	Edebiyat	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri	2024 2023 2022 2022
Esra Parl	Edebiyat	İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Bağımlılıkla mücadele semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri Okulum Temiz semineri	2024 2023 2022 2022 2024
Yusuf Summak		İş sağlığı ve güvenliği semineri Okullarda ilk yardım ilk müdahale semineri Okullarda iş sağlığı ve güvenliği semineri Okulum Temiz Semineri	2024 2023 2023 2024

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	
Okul Müdürü	Stratejik Koordinasyon Kurulu Başkanı	
Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Başkanı	
Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Üyesi	
Öğretmenler	Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Üyesi	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
			Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	298	21	298	7	50	35

Teknolojik Düzey**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20			25
Kamera	1			
Fotoğraf Makinası	1			
Yazıcı	4			4
Fotokopi Makinası	1			1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	2	
Kütüphane		+			
Ekipman Odası		+		2	
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	50.000	70.000	90.000	120.000
Okul Aile Birliği	35.000	50.000	70.000	90.000	110.000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	+
Onarım	+
Sosyal-sportif faaliyetler	+
Temizlik	+
İletişim	+
Kırtasiye	+

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.000	5.000	7.000	7.000	9.000	9.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	3.000	3.000	4500	4500	7000	7000
Büro Makinaları Harcamaları	1000	1000	1000	1000	4000	4000
Sosyal Faaliyetler	2000	2000	3000	3000	5500	5500
Kırtasiye	10.000	10.000	12.000	12.000	14.000	14.000
GENEL						

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, ☑ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☑ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☑ Nüfus artışı, ☑ Göç, ☑ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☑ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☑ Beslenme alışkanlıkları, ☑ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☑ e- Devlet uygulamaları, ☑ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ☑ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ☑ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ☑ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ☑ Teknoloji alanındaki gelişmeler ☑ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, ☑ Toprak yapısı, ☑ Bitki örtüsü, ☑ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☑ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☑ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
6	4	5	5

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Tespitler	İhtiyaçlar
Güçlü Yönler	İlçemizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması İlçe MEM Personelinin tecrübeli donanımlı ve dinamik olması Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması Sanayici iş adamlarının eğitime destek veriyor olması Öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması	Okulun ulaşımının kolay olması Sınavlı öğrenci alması İş-Kur'un yardımcı hizmet elemanları ile okulları desteklemesi STK'ların eğitime destek vermesi Hastanelerin yakın ve çok olması
Zayıf Yönler	Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyon eksikliği ile birlikte örgün eğitime dahil edilmeleri Devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması Fiziki şartların yetersiz olması(Spor salonu, toplantı salonu vb) Okul binası olmadığı için başka bir okulla eğitim öğretime devam ediyor olması	Okul binasının olmaması Velilerin Sosyo- ekonomik seviyelerinin düşük olması Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması Öğretmen ihtiyacının olması Bölgeler arası ekonomik farklılıklar

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYONUMUZ

Biz, Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, İçin VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmamızın amacı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel insani değerlere saygılı, kendimize, ailemize, vatanımıza ve ulusumuza yararlı bireyler olmaktır. Bu amaç bizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştıracaktır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak, geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevilmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca pörsümüş kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.

Yasakçı, korkutucu, baskıcı, zorbacı ve sevgiden uzak erdemsiz eğitimin yol açtığı “SİNDİRİLMİŞ İNSAN” yerine sevgi, hoşgörü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĞİTİLMİŞ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

3.2 VİZYONUMUZ

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye’nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye’sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğrenci yetiştirmek üzere için varız.

TEMEL DEĞERLER

Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.
- Liderler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.
- Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.5 MALİYETLENDİRME

2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU

Tablo: 2019-2023 stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekleri

Amaç Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	4.000.00TL	6.000.00TL	8.000.00TL	10.000.00TL	12.000.00TL	40.000.00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	2.000.00TL	4.000.00TL	8.000.00TL	8.000.00TL	10.000.00 TL	30.000.00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.2	10.000.00TL	12.000.00TL	14.000.00TL	16.000.00 TL	18.000.00 TL	70.0000.00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.3	3.000.00TL	4.000.00TL	5.000.00TL	6.000.00TL	7.000.00 TL	25.000.00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.4	5.000.00TL	6.000.00TL	7.000.00TL	8.000.00 TL	9.000.00 TL	35.0000.00 TL
Amaç 2						
Hedef 2.5	3.000.00TL	4.000.00TL	5.000.00TL	6.000.00TL	7.000.00 TL	25.000.00 TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	5.000.00TL	6.000.00TL	7.000.00TL	8.000.00 TL	9.000.00 TL	35.0000.00 TL
Amaç 3						
Hedef 3.2	5.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	9.000,00	35.000,00 TL
Amaç 3						
Hedef 3.3	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	35.000,00 TL
Amaç 3						
Hedef 3.4						
Amaç Toplam	43.000.00 TL	54.000.00 TL	70.000.00 TL	78.000.00 TL	88.000.00 TL	262.000.00 TL
Gen. Yön Gideri	5.000.00 TL	4.000.00 TL	6.000.00 TL	7.000.00 TL	6.000.00 TL	28.000.00 TL
TOPLAM KAYNAK	48.000.00 TL	59.000.00 TL	76.000.00 TL	85.000.00 TL	94.000.00 TL	290.000..00 TL

5 İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bahçelievler MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bahçelievler MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bahçelievler MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl